

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Pedersborg Sfo, Sfo2 og Skole	
<b>Adresse:</b>	Rustkammervej 76, 4180 Sorø	
<b>Tlf.:</b>	40313286	
<b>E-mailadresse:</b>	sobj@soroe.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	Pedersborgskole.skoleporten.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Sfo: kl. 6.15-17.15 (fredag kl. 17.00). Sfo2: kl. 14.00-16.30 (fredag kl. 16.00) Skole: kl. 8.05-15.30	
<b>Institutionsleder:</b>	Sanne Bjerre	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b>	Daginstitutionspædagogik	

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik (børn med særlige behov i almenklasser)	X
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Hal til rådighed hver dag, kæmpestort åbent legenaturområde med bål og bålhytte, lille skov, fodboldbaner, boldbur, kælkebakke, legehytter, mange mooncars m.m., masser af hyggekroge, legeplads, grønne områder, bygninger i ét plan.</p> <p>Kæmpestort puderum, træværksted, maleværksted, mini-sfo (for 0.klasse), spillerum, kreaværksted (stof og tekstil), hygge/spil i køkkenet, morgen-sfo, egen garderobe, fælles lokaler med skolen, masser af plads og rum, morgensangstrappe.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	<p>Sfo: 140 børn og 6 pædagoger. Sfo2: 45 børn og 2 pædagoger. Skole: 2 børnehaveklasseledere AKT: 3 pædagoger</p>	
<b>Aldersgruppe:</b>	<p>Sfo: 6-10 år Sfo2: 10-13 år Skole: 6-16 år</p>	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Almindelige skolebørn 6-13 år	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	<p>Vi er helt åbne for nye initiativer eller projekter fra praktikanter! Det er altid spændende hvad nye kan bibringe os af indsigter og inspiration. Vi glæder os! Derudover har vi selvfølgelig gang i mange forskellige indsatser og aktiviteter på de enkelte årgange og i sfo/sfo2.</p> <p>Der er mulighed for AKT-arbejde og specialundervisning.</p>	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi bruger Sorø's Pædagogiske Pejlemærker <a href="http://inklusion.soroe.dk/media/1341023/SPP_baggrundsartikel.pdf">http://inklusion.soroe.dk/media/1341023/SPP_baggrundsartikel.pdf</a> <a href="http://inklusion.soroe.dk/media/1323577/Folder_web.pdf">http://inklusion.soroe.dk/media/1323577/Folder_web.pdf</a></p>	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Lærere og pædagoger arbejder tæt sammen i årgangsteams om børnenes faglige, sociale og alsidige personlige udvikling.	

	Som skolepædagog står man for Understøttende undervisning og Faglig fordybelse - både helt alene og sammen med en anden voksen.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	3 ledere, 40 lærere, 11 pædagoger, 3 sekretærer	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Alle nævnte forhold berøres ved forbesøget + alle de spørgsmål, der sikkert opstår i mødet! Vi vil gerne hjælpe med alt!	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	Praktikvejlederen tager imod praktikanten og viser rundt. De første dage/uge følger praktikanten en pædagogs arbejde både i skole og sfo.	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Hvis der er bekymring for en praktikant/ansat, så kontakter vi studievejlederen på professionshøjskolen. En praktikant vil blive behandlet på samme måde som en almindelig ansat.	
<b>Dato for sidste revidering:</b>	21.8.2018 SB	

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende kan til hver en tid sætte en undren, et spørgsmål eller en drøftelse på dagsordenen til de ugentlige sfo-møder. Så vil alle pædagoger byde ind med begrundelser og overvejelser.

målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Samme
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Samme
såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Samme
<b>Anbefalet litteratur:</b>		
<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b>		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Arbejdet ligger indenfor tidsrummet fra kl. 6.15-17.15 med varierende mødetider. Den studerende kan forvente at skulle arbejde alene i noget af tiden, men der vil altid være andre pædagoger/lærere i nærheden. Ellers følges en fast pædagog.		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet</b>		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Sfo-gruppen og et klasseteam.		
<b>Organisering af praktikvejledning</b>		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der er 1 planlagt vejledningslektion om ugen med praktikvejlederen. Samt hvad der derudover måtte være behov for.		

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	