

Maj 2020

## Forældreinformation:

# En stærk fremmødekultur på Pedersborg skole.

I bekendtgørelsen af lov om folkeskolen står følgende:

§ 33. Undervisningspligten medfører pligt til at deltage i undervisningen i folkeskolens grundskole eller i en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

At eleverne har en høj fremmødeprocent er grundlaget for, at de bliver så dygtige som de kan, og at de får et stærkt socialt netværk. Det er vigtigt både for eleven selv men også for den øvrige klasse, at fremmødeprocenten er høj.

Pedersborg Skole ønsker at bidrage til en stærk fremmødekultur blandt alle elever. Et tiltag hertil er en systematisk opfølgning på bekymrende fravær m.h.p. en ændring hurtigst muligt.

Skolen registrerer alle elevers fravær ud fra 3 kategorier:

- Sygdom
- Lovligt fravær (ansøgt på forhånd)
- Ulovligt fravær

### Sygdom

De fleste vil opleve i løbet af et skoleår at blive syge og få behov for et antal sygedage. Dette registrerer vi som sygefravær, når hjemmet har givet besked. Modtager vi ikke besked, registrerer vi det som ulovligt fravær

Hvis vi vurderer, at fraværet på grund af sygdom er bekymrende (flere enkeltdage eller længere sygefravær), kan skolen inddrage sundhedsplejersken eller bede om en lægeerklæring (som vi betaler).

### Lovligt fravær

Lovligt fravær er fravær, som hjemmet har ansøgt om, og som skolen efterfølgende har bevilget.

Tilladelse til lovligt fravær gives på baggrund af en konkret vurdering af behovet samt den indflydelse fraværet vurderes at have på elevens samlede skolegang. Ansøg i så god tid som muligt, så vi har tid til at foretage vurderingen.

Ved ansøgning om ekstraordinær frihed til ferie uden for skolens ferieplan ses ligeledes på omfanget af det øvrige fravær – herunder også sygdom.

#### **Adresse:**

Rustkammervej 76, 4180 Sorø  
www.pedersborgskole.dk

#### **Skole:**

Telefon: 57 83 43 00  
E-mail: pedersborg.skole@soroe.dk

#### **Sfo:**

Telefon: 40 31 32 86  
E-mail: pedersborg.sfo@soroe.dk

## Ulovligt fravær

Ulovligt fravær er fravær, som vi ikke har modtaget besked om årsagen til, eller som vi ikke har imødekommet en ansøgning om.

Lovgivningen betyder, at hvis det ulovlige fravær overstiger 15 % pr. kvartal, skal skolen underrette familierådgivningen i Sorø Kommune. På baggrund heraf vil der kunne blive tale om at tilbageholde børne- og ungeydelsen i det efterfølgende kvartal. Læs mere om dette i administrationsgrundlaget på vores hjemmeside.

## **Generelt:**

Uanset årsagen betyder fravær, at eleverne mister undervisning. Og det betyder også, at eleven ikke kan bidrage til det fælles faglige miljø på skolen. Derfor følger vi løbende op på alle tre typer af fravær.

Hvis enten omfanget af eller mønsteret i fraværet er bekymrende, tager vi kontakt til jer for dialog om, hvordan fremmødet kan øges. Distriktsrådgiver, sagsbehandler og andre ressourcepersoner kan også blive involveret.

Graden af bekymring vurderes ud fra en løbende og systematisk analyse af bl.a. fraværets omfang, mønstre og årsager.

På 3. dagen af et fravær, som vi ikke har modtaget besked om årsagen til, vil I blive kontaktet af skolen.

Vi ser hjemmene som de allervigtigste i et konstruktivt samarbejde om at udvikle en stærk fremmødekultur på Pedersborg Skole, og vi inviterer til at finde gode og virksomme fælles løsninger.

*Helene Bähr, skoleleder*



## **Adresse:**

Rustkammervej 76, 4180 Sorø  
[www.pedersborgskole.dk](http://www.pedersborgskole.dk)

## **Skole:**

Telefon: 57 83 43 00  
E-mail: [pedersborg.skole@soroe.dk](mailto:pedersborg.skole@soroe.dk)

## **Sfo:**

Telefon: 40 31 32 86  
E-mail: [pedersborg.sfo@soroe.dk](mailto:pedersborg.sfo@soroe.dk)

Denne side er kun til internt brug.

*Interne procedurer ved elevfravær.*

*Alle kontaktlærere er ansvarlige for at overvåge fremmødet hos de elever, man er kontaktlærer for. Det kan fx være ved en ugentlig gennemgang af fraværsregistreringen.*

*På tredjedagen af en elevs fravær, tages kontakt til hjemmet (af kontaktlæreren), medmindre hjemmet allerede selv har meddelt årsagen.*

*Ved et elevfravær på **5 % eller derover** foretager kontaktlæreren – gerne sammen md det øvrige team - en nærmere analyse af fraværet mhp at vurdere bekymringsgrad. Se på og vurder:*

**Omfang**

**Mønster (bestemte dage, fag, tidspunkter på dagen, når hos mor/far....)**

**Angivne årsager**

**Om forældre angiver årsag på eget initiativ eller på baggrund af henvendelse fra jer  
Evt. søskendes fravær**

*Hvis ovenstående giver anledning til bekymring tager kontaktlæreren initiativ til en sparring med distriktsrådgiver Lene Hjeresen og/eller AKT-koordinator Mette Løssing.*

*Ved et elevfravær på **10 % eller derover** informeres den tilknyttede afdelingsleder eller Mette Løssing, der tager det med på BMSBmøde den førstkommende onsdag. Her besluttes indsats, som også vil involvere kontaktlæreren.*

*BMSB: Børn Med Særlige Behov, afholdes en gang/uge med deltagelse af ledelse, AKT-koordinator og spec. uv koordinator.*

**Adresse:**

Rustkammervej 76, 4180 Sorø  
www.pedersborgskole.dk

**Skole:**

Telefon: 57 83 43 00  
E-mail: pedersborg.skole@soroe.dk

**Sfo:**

Telefon: 40 31 32 86  
E-mail: pedersborg.sfo@soroe.dk